

# 臺南市後壁區後壁國民小學 定期評量命題及審題作業規範

114. 9. 22 114學年度學習評量委員會通過

## 一、依據：

- (一) 國民小學及國民中學學生學習評量辦法。
- (二) 國民小學及國民中學正常教學實施要點。
- (三) 臺南市國民中學學生學習評量補充規定。
- (四) 臺南市國民小學學生學習評量補充規定。

## 二、目的：

- (一) 提升命題客觀性並建立命題控管機制。
- (二) 提升定期評量試題品質，確保教育專業性。

## 三、適用範圍：採紙筆測驗之定期評量。

## 四、實施方式：

### (一) 成立定期評量試題複審小組：

本校由教務(導)處組成定期評量試題複審小組，負責執行定期評量之複審作業；小組成員三人至九人，由「學習評量委員會」委員中遴聘之(不包含家長會或家長代表)，其中一人為召集人，由小組成員推選之。

### (二) 確保命題及審題教師符合迴避及保密原則：

- 1. 本校於每學年初排定命題及審題教師，列冊提送教務(導)處備查。若命題或審題教師子女就讀其所教授之年級，或有其他須迴避情形，應主動向教務(導)主任提出，另行安排其他教師擔任命題或審題工作。
- 2. 命題及審題教師應注意試題保密性，勿任意放置導致試題外洩，並不得有洩題或暴露試卷之行為。

### (三) 完成命題審題檢核並送交複審小組：

- 1. 教務(導)處於每次定期評量2週前(流程如附件1)將定期評量命題及審題檢核表(附件2)及雙向細目表(附件3)發予各負責命題及審題教師填寫，審查項目包括形式審查及內容審查：
  - (1) 形式審查包括試卷標頭、題號、題型、圖片、表格、錯別字、標點符號等試題形式檢核。
  - (2) 內容審查包括命題是否依據課程計畫目標、能與學生生活經驗結合等，並嚴格要求試題內容不得直接引用坊間題庫、本校或他校考古題；並應避免

宗教、性別、種族歧視、政治爭議或其他有社會觀感疑義之題目。

2. 針對有疑慮之試題，由審題教師請命題教師修正，經確認修正無誤後簽署命題及審題檢核表；若遇有爭議性的題目，且命題及審題教師無法取得共識時，提交領域會議/學年會議作成決議，再送複審小組覆決。

3. 命題及審題教師於定期評量前10日(工作日)完成審題，由命題教師將試卷(含電子檔、答案)、命題及審題檢核表與雙向細目表送交教務(導)處提交複審小組進行複審。

4. 完成複審之定期評量命題及審題檢核表留校備查，保存3年。

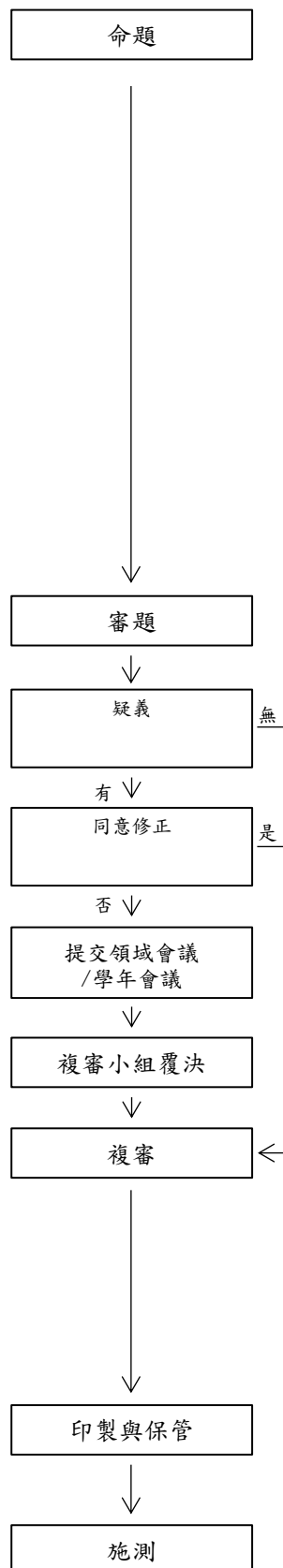
五、教師倘違反上述事項，將視情節輕重，送交本校教師成績考核委員會議處。

六、本作業規範經本校學習評量委員會通過後公告實施，修正時亦同。

## 附件1

### 命題及審題實施流程與說明

流程圖：



1. 本校於每學年初排定命題教師，列冊提送教務(導)處備查。
2. 教務(導)處於每次定期評量2週前將定期評量命題及審題檢核表及雙向細目表發予命題教師填寫。
3. 教師應秉持專業，依據學年度課程計畫之課程目標命題，命題內容應兼具記憶、了解、應用、分析、評鑑、創造等認知層面。
4. 命題時，教師不得直接引用坊間題庫、會考題、國家考試、他校或本校考古題；若有參考其他資料命題，應進行轉化，不得原文照錄；並應避免宗教、性別、種族歧視、政治爭議或其他有社會觀感疑義之題目，以維護試題適當性。
5. 命題教師應注意試題保密性，勿任意放置導致試題外洩，並不得有洩題或暴露試卷之行為。

1. 本校於每學年初排定審題教師，列冊提送教務(導)處備查。
2. 針對有疑慮之試題，由審題教師請命題教師修正，經確認修正無誤後簽署命題及審題檢核表；若遇有爭議性的題目，且命題及審題教師無法取得共識時，提交領域會議/學年會議作成決議，再送複審小組覆決。
3. 審題教師應注意試題保密性，勿任意放置導致試題外洩，並不得有洩題或暴露試卷之行為。

1. 本校由教務(導)處組成定期評量試題複審小組，負責執行定期評量之複審作業。
2. 命題及審題教師於定期評量前10日(工作日)完成審題，由命題教師將試卷(含電子檔、答案)、命題及審題檢核表與雙向細目表送交教務(導)處提交複審小組進行複審。
3. 完成複審之定期評量命題及審題檢核表留校備查，保存3年。
4. 複審小組應注意試題保密性，勿任意放置導致試題外洩，並不得有洩題或暴露試卷之行為。

1. 試卷定稿後，應交由教務(導)處專責人員保管及印製。
2. 印製試卷時應注意試題保密性，勿任意放置導致試題外洩，並不得有洩題或暴露試卷之行為。
3. 印製應注意試題、附圖是否完全清晰。

4. 印製後之試卷，需彌封保管，並由專人專櫃統一保管。

臺南市後壁區後壁國民小學  
○○○學年度第○學期○○領域○年級第○次定期評量  
定期評量命題及審題檢核表(範例)

| 檢核項目             |                                                            | 命題教師自評 |   | 審題教師檢核 |   |
|------------------|------------------------------------------------------------|--------|---|--------|---|
|                  |                                                            | 是      | 否 | 是      | 否 |
| 形式<br>審<br>查     | 1. 試卷標頭正確。                                                 |        |   |        |   |
|                  | 2. 題號、選項順序正確。                                              |        |   |        |   |
|                  | 3. 題型分配適當。                                                 |        |   |        |   |
|                  | 4. 試題分數配置正確、適當。                                            |        |   |        |   |
|                  | 5. 試題量適中(可於____分鐘內完成)。                                     |        |   |        |   |
|                  | 6. 試題敘述用語清晰，題意表達明確，題目長短安排適當。                               |        |   |        |   |
|                  | 7. 有圖片、表格時，內容與標示清晰、正確。                                     |        |   |        |   |
|                  | 8. 試題以正面語句表達為原則，避免反向或雙重否定。若使用否定句，以雙底線或大寫(英文字)標示。           |        |   |        |   |
|                  | 9. 試題沒有重複，也無法從其他題目中尋找答案。                                   |        |   |        |   |
|                  | 10. 題意與答案配合適切，無因題意不清而衍生出無解答、多解答或需送分之爭議。                    |        |   |        |   |
|                  | 11. 另附答案卷時，試題卷與答案卷對應內容相吻合。                                 |        |   |        |   |
|                  | 12. 正確答案出現在各選項的機率平均分配，且無規律性。                               |        |   |        |   |
|                  | 13. 答案儘量少採用「以上皆是」或「以上皆非」等整合性選項。                            |        |   |        |   |
|                  | 14. 無錯別字，語法及標點符號皆正確。                                       |        |   |        |   |
|                  | 15. 印刷清晰、版面編排適宜(包括字型、字體、行距、圖片、作答空間……)。                     |        |   |        |   |
| 內<br>容<br>審<br>查 | 16. 命題依據學年度課程計畫之課程目標，各單元內容比例妥適分配。                          |        |   |        |   |
|                  | 17. 試題難易分配妥適，內容依據雙向細目表兼顧學科知識不同認知能力層面。                      |        |   |        |   |
|                  | 18. 試題內容符合該領域該階段素養導向命題。                                    |        |   |        |   |
|                  | 19. 試題用詞適當，內容避免宗教、性別、種族歧視、政治爭議等字眼。                         |        |   |        |   |
|                  | 20. 試題無直接引用坊間題庫、會考題、國家考試、他校或本校考古題；若有參考其他資料命題，應進行轉化，不得原文照錄。 |        |   |        |   |

※完成審題後送交教務(導)處，提交複審小組進行複審。

| 命題教師 | 審題教師 | 複審小組召集人 | 校長   |
|------|------|---------|------|
| (簽名) | (簽名) | (簽名)    | (簽名) |

附件3

臺南市後壁區後壁國民小學  
○○○學年度第○學期○○領域○年級第○次定期評量  
定期評量雙向細目表(範例)

| 一、命題教師：  |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|----------|----------|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------|----|----|----|
| 二、考試範圍：  |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
| 三、審題教師：  |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
| 單元<br>名稱 | 課程<br>內容 | 題型 | 記憶 |    | 了解 |    | 應用 |    | 高層次<br>(分析、評鑑、<br>創造) |    | 合計 |    |
|          |          |    | 題數 | 占分 | 題數 | 占分 | 題數 | 占分 | 題數                    | 占分 | 題數 | 占分 |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
|          |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |
| 合計       |          |    |    |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |